**FORMULARIO**

**PROYECTOS INTERDISCIPLINARIOS**

**ENLACE-AUTONOMA**

**2018**

|  |
| --- |
|  **Apellidos y Nombres** |
| **DIRECTOR(A)** |  |
| **Link Google académico** |  |
| **DIRECTOR (A) ALTERNO** |  |
| **Link Google académico** |  |

|  |
| --- |
| **Uso Interno** |
| **Área**  |  |
| **Nº Proyecto** |  |
| **Fecha** |  |

**FORMULARIO POSTULACIÓN**

1. **ASPECTOS GENERALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título** |  |

**Escriba 3 palabras claves que identifiquen el proyecto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nº MESES** | **Disciplina CONICYT** |
|  |  **(recuadro Obligatorio)** |

**Disciplinas (marque las que considere necesarias)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Biología |  | Química |  | Medicina  |
|  | Ciencias Sociales |  | Economía |  | Educación |
|  | Física |  | Matemáticas |  | Estadísticas  |
|  | Materiales |  | Minas |  | Metalurgia |
|  | Informática |  | Sistemas  |  | OTRA |
|  | Alimentos |
|  | Energía | Si indico OTRA, menciónela: |
|  | Ambiente  |

**GRUPO DE INVESTIGACIÓN** (Agregue las filas que estime conveniente, debe considerar miembros de, al menos, dos disciplinas diferentes)

|  |
| --- |
| **ANTECEDENTES PERSONALES** |
|  **Apellidos y Nombres** | **RUT** | **Jerarquía / Facultad o Instituto al cual pertenece** |
| Director(a) Responsable |  |  |  |
| Co-Director(a) |  |  |  |
| Investigador(a)  |  |  |  |
| Colaborador(a) |  |  |  |
| Estudiante |  |  |  |

**II. RESUMEN**

|  |
| --- |
| Debe indicar claramente los principales puntos que se abordarán: **problema u oportunidad, objetivos, metodología y resultados que se espera obtener.** Su extensión no debe exceder el espacio disponible. Considere que una buena redacciónfacilita la adecuada comprensión y evaluación del proyecto (letra tamaño 10, Arial o Verdana). |
|  |

|  |
| --- |
| **III. FORMULACIÓN DEL PROYECTO, MARCO TEÓRICO Y DISCUSIÓN BIBLIOGRÁFICA:** Esta sección debe contener la exposición general del problema y su relevancia como objeto de investigación. Es importante precisar los aspectos nuevos a desarrollar a la luz del estado del arte de la investigación en el tema de la propuesta, así como el análisis bibliográfico que lo avala. La extensión máxima de esta sección es de **4 páginas** (letra tamaño 10, Arial o Verdana). |
|  |

|  |
| --- |
| **IV. HIPÓTESIS DE TRABAJO:** Explicite la(s) hipótesis de trabajo o preguntas que orientarán la investigación. La formulación de ésta(s) debe(n) articularse con la fundamentación teórico-conceptual contenida en el proyecto. **Use sólo el espacio disponible** **(**letra tamaño 10, Arial o Verdana). |
|  |

|  |
| --- |
| **V.**  **FUNCIONES DE LOS(AS) INVESTIGADORES(AS).** Describa la labor específica (roles, tareas, actividades) que desarrollará cada uno de los/as académicos involucrados en el proyecto, individualizándolos (letra tamaño 10, Arial o Verdana). Máximo 1 plana |
|  |

|  |
| --- |
| **VI. PROPUESTA DE ACTIVIDADES INTERDISCIPLINARIAS FUTURAS Y/O RESULTADOS ESPERADOS** Indique qué actividades interdisciplinarias concretas podrán surgir de la presente investigación, como resultado del trabajo conjunto (ej.: tesis en co-dirección, publicaciones, presentación de proyectos a fondos externos, etc.). (letra tamaño 10, Arial o Verdana). Máximo ½ plana |
|  |

|  |
| --- |
| **VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO** (letra tamaño 10, Arial o Verdana). Máximo 2 planas, considere un esquema de ser necesario |
|  |

|  |
| --- |
| **VIII. FORTALEZAS DEL EQUIPO DE INVESTIGACIÓN QUE VA A REALIZAR EL PROYECTO:** Resuma las capacidades técnicas y la experiencia del equipo para desarrollar las actividades propuestas. Máximo 1 página (letra tamaño 10, Arial o Verdana) |
|  |

|  |
| --- |
| **IX. CARTA GANTT:** De acuerdo a los objetivos del proyecto. Máximo 1 página (letra tamaño 10, Arial o Verdana) |
|  |

**XI. ANTECEDENTES SOBRE EL FINANCIAMIENTO**

**IMPORTANTE:**

Una vez aprobado el proyecto, el DIRECTOR (a) debe ceñirse a lo indicado específicamente en esta solicitud. Si requiere hacer algún cambio, deberá pedir autorización al Director(a) de la Unidad de Innovación y Transferencia Tecnológica de la Universidad.

**DETALLE Y JUSTIFICACIÓN DE RECURSOS SOLICITADOS** (agregue filas en el caso de que solicite recursos para más de un equipo, en la categoría equipamiento menor)

|  |
| --- |
| **Desglose Presupuestario** |
| **Concepto** | **Monto** |
| 1. Personal, Total Becas
 |  |
| 1. Equipamiento menor
 |  |
| 1. Subcontratos, asesorías
 |  |
| 1. Gastos Operación\*
 |  |
| 1. Pasajes y viáticos
 |  |
| **Total Solicitado** |  |

|  |
| --- |
| **Detalle Gastos de operación** |
|
| **Total** |
| Reactivos e insumos de laboratorio |  |
| Compra de servicios |  |
| Insumos computacionales |  |
| Otros |  |
|  **Total gastos operación\*** |  |

**No se aceptará la adquisición de equipamiento que no estén debidamente justificados en el presupuesto y que no cumplan con lo estipulado en las Bases del concurso.**

1. **PERSONAL, TOTAL BECAS:** Indique el monto por concepto de incentivos a alumnos que participarán del proyecto (ya sean de pre o post grado), de preferencia, alumnos de la Universidad Autónoma.

1. **EQUIPAMIENTO MENOR:** Indique el monto para cada uno de los equipos solicitados. Este monto debe incluir todos los gastos que involucra, tales como: costos de transporte, seguros, IVA y derechos de internación. Los elementos menores no durables deben ser incluidos en gastos de operación. Incluya tres cotizaciones.
2. **SUBCONTRATOS, ASESORIAS:** Subcontratos de servicios específicos, debidamente justificados, que no sea posible obtener en ninguna de las Unidades, Facultades, institutos o Centros existentes en la Universidad Autónoma.
3. **GASTOS DE OPERACION**:Especifique y justifique para el año de ejecución, los montos solicitados, entre otros, para los siguientes ítems: insumos computacionales, reactivos e insumos de laboratorio, adquisición de libros, revistas y suscripciones, (las cuales deberán ser registradas en la respectiva Biblioteca), compra de servicios; servicios no personales. Este monto debe coincidir con el indicado en la tabla de desglose de los gastos de operación.
4. **PASAJES Y VIÁTICOS:** Monto destinado para movilidad nacional e internacional, de acuerdo con las actividades propuestas y acorde al presupuesto asignado.

**IMPORTANTE: Aquellos proyectos que involucren estudios en seres humanos o manipulación genética, deben incluir un informe aprobatorio del Comité de Ética si el proyecto es ADJUDICADO. Además, deben incluir un ejemplar del documento tipo de consentimiento informado que se entregará a los sujetos que se incorporen al estudio.**

**NO SE EVALUARÁ NINGUNA SOLICITUD QUE ESTÉ INCOMPLETA Y NO HAYA SIDO DEBIDAMENTE AUTORIZADA CON LAS FIRMAS Y TIMBRES DE LAS AUTORIDADES DE CADA UNA DE LAS ESCUELA/INSTITUTO QUE PARTICIPARÁN EN EL DESARROLLO DE LA PROPUESTA.**

**XII. EVALUACION DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| **Nombres de posibles Evaluadores sugeridos por el equipo de investigación.** (Vicerrectoría de Investigación y Postgrado a través de la Unidad de Innovación y Transferencia se reserva la decisión de aceptar las sugerencias) |
|  |

|  |
| --- |
| **Nombres de Evaluadores que, de acuerdo al equipo de investigación, puedan presentar conflicto de interés para evaluar la propuesta.** (Vicerrectoría de Investigación y Postgrado a través de la Unidad de Innovación y Transferencia se reserva la decisión de aceptar las sugerencias) |
|  |